

Принят общим собранием
коллектива
МБОУ «Высотная основная
общеобразовательная школа»
Матвеевского района
Оренбургской области
Протокол № 2 от 29.08.2013

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Матвеевский район
От 09.10.2013 № 997-п
Глава администрации
Муниципального образования
Матвеевский район

С.А. Лепешкин



УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Высотная основная общеобразовательная школа»
Матвеевского района Оренбургской области
(новая редакция)

2013г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – «Высотная основная общеобразовательная школа» (далее именуемая Школа) обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе основного общего образования гражданами, зарегистрированными на закрепленной территории (МО «Кинельский сельсовет»). Школа осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное – «Высотная основная общеобразовательная школа» Сокращенное наименование учреждения: МБОУ «Высотная ООШ». Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.1.2. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом. 1.3. Учредителем Школы и собственником его имущества является муниципальное образование Матвеевский район. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет отдел образования администрации муниципального образования Матвеевский район (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и Школой определяются настоящим Уставом и Типовым положением об общеобразовательном учреждении. 1.4. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации муниципального образования Матвеевский район, отделении по Матвеевскому району Управления Федерального казначейства по Оренбургской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.1.5. Право на ведение образовательной деятельности определяется бессрочной лицензией № 751-4 от 30 марта 2012г., выданной на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 30 марта 2012 года № 01.20-506.1.6. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации».1.7. Школа является некоммерческой организацией, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Матвеевский район в сфере образования.1.8. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается ФАПом п. Высотный, Кинельской участковой и Матвеевской районной центральной больницей на основании заключённых договоров.1.10. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется Школой в специально отведенном помещении. 1.11. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Школе не допускается. 1.12. С целью развития и совершенствования образования Школа, по согласованию с Учредителем, может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях,

конгрессах, иных формах сотрудничества. 1.13. Место нахождения Школы: Оренбургская область, Матвеевский район, п.Высотный, ул. Школьная, 1. 1.14. Почтовый адрес: 461885, Оренбургская область, Матвеевский район, п.Высотный, ул. Школьная, 1.

2. Основные задачи школы 2.1. Основными задачами Школы являются: ·создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего начального и основного образования, если образование данного уровня гражданами получает впервые; ·реализация государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся; ·формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательных программ, реализуемых Школой; ·развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения; ·формирование духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе; ·создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; ·формирование здорового образа жизни. 2.2. Для реализации основных задач Школа имеет право: ·разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу на основе требований государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин; ·разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий; ·выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники; ·выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; ·реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии, оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ; ·использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Школы, осуществление образовательного процесса; ·устанавливать требования к одежде обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС 3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ двух ступеней общего образования: I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет); 3.1.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Его задачами являются: ·сохранение и укрепление физического и психологического здоровья и безопасности обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия; ·овладение основами грамотности в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом); ·формирование ключевых компетенций учащегося: в решении задач и проблем, информационно – коммуникационной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия; ·развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию обучающихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка. Начальное образование является базой для

получения основного общего образования. 3.1.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Его задачей является создание условий для воспитания, становления и формирования личности выпускника основной школы: ·любящего свой край и своё Отечество, знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции; ·осознающего и принимающего ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества; ·активно и заинтересованно познающего мир, осознающего ценность труда, науки и творчества; ·умеющего учиться, осознающего важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способного применять полученные знания на практике; ·социально активного, уважающего закон и правопорядок, соизмеряющего свои поступки с нравственными ценностями, осознающего свои обязанности перед семьёй, обществом, Отечеством; ·уважающего других людей, умеющего вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов; ·осознанно выполняющего правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды; ·ориентирующегося в мире профессий, понимающего значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

3.2. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план создается Школой самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана. Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка обучающихся определяется федеральным базисным учебным планом и СанПиН 2.4.2.2821 - 10 "Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" и имеет следующие значения: Класс123456789 Количество часов212626263233353636

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.5. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" граждане имеют право на выбор общеобразовательной организации и формы получения образования: очное, семейное или самообразование. Порядок организации получения образования в форме экстерната определяется Положением о получении образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 г. № 1884. Семейное образование - это целенаправленный процесс получения образования в семье, организованный и осуществляемый родителями (законными представителями) с периодической отчетностью перед школой в соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной или государственной итоговой аттестации в данной образовательной организации.

3.6. В Школе применяется пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Школа вправе применять иные формы и системы оценки.

3.7. В соответствии с порядком, определяемым Министерством образования и науки Российской Федерации

Федерации, для учета изученного учебного материала, посещаемости занятий и успеваемости учащихся в Школе используется электронный классный журнал (электронный дневник школьника). На время переходного периода, определяемого нормативным актом Министерством образования и науки Российской Федерации, параллельно с электронным классным журналом в Школе ведутся бумажные копии классных журналов и дневники учащихся в бумажной форме. Использование электронного классного журнала осуществляется в строгом соответствии с законодательством РФ о защите персональных данных.

3.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.8.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.8.8. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом директора Школы.

3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые

установлены Школой, если иное не установлено Федеральным законом. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации. Государственная (итоговая) аттестация проводится на русском языке. Лицам, не завершившим основное общее образование, выдаются справки установленного образца. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.12. На основании медицинских показаний и по решению педагогического совета для обучающихся может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам. Индивидуальные учебные планы принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

3.13. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет в 1-х классах – 33 недели, во 2–4-х классах – 34 недели, в 5-9 - 35 недель с учетом государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.14. Учебные занятия в Школе организуются в режиме 6-дневной учебной недели. Учебные занятия в Школе организуются в одну смену. Начало занятий – 9 часов. Продолжительность урока – 45 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.15. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе; использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии; организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут; обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.17. Основным иностранным языком в Школе – немецкий, преподавание другого иностранного языка вводится при обеспеченности кадрами.

3.18. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

3.19. Пропуски уроков без уважительных причин не допускаются. Пропуск уроков не освобождает ученика от сдачи учителю зачета по материалу пропущенного урока и выполнения домашнего задания. В случае пропуска занятий по болезни необходимо предоставить медицинскую справку, разрешающую посещение занятий. Без предъявления справки обучающийся не допускается к занятиям, чтобы не нанести вред здоровью других обучающихся. В других случаях необходимо предоставить объяснительную записку от родителей. Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов более 3-х дней месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы и письменного заявления родителей.

3.20. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным

психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

4.3. В первый класс Школы зачисляются дети, возраст которых к моменту начала учебного года составляет не менее шести лет и шести месяцев, но не старше восьми лет и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте (на основании ст. 67 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.4. Для зачисления ребенка в первый класс Школы родители (законные представители) обязаны представить: ·заявление о приеме на обучение в школе на имя директора Школы; ·копию свидетельства о рождении ребенка (заверяется директором Школы или нотариусом); ·медицинскую карту ребенка (по усмотрению родителей или их законных представителей); ·копию паспорта родителей (законных представителей) ребенка; ·свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

4.6. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личная карта обучающегося, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.10. Для зачисления ребенка во 2 - 9 классы Школы родители (законные представители) обязаны представить документы, указанные в п. 4.4 Устава, и личную карту обучающегося с предыдущего места учебы, а также, в случае поступления в Школу в течение учебного года, выписку из ведомости успеваемости, заверенную подписью директора и печатью образовательного учреждения, в котором ребенок получал образование до поступления в Школу.

4.11. Обучающиеся в Школе имеют право на: ·обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ·ускоренный курс

обучения; ·бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы; ·получение дополнительных образовательных услуг; ·участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом; ·уважение человеческого достоинства; ·охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса; ·участие в олимпиадах школьников, в том числе сетевых; ·свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом; ·на создание общественных объединений (организаций). Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. 4.12. Обучающиеся обязаны: ·соблюдать Устав Школы; ·добросовестно учиться, не пропускать без уважительной причины занятия и не опаздывать на них; ·бережно относиться к имуществу Школы; ·уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним; ·выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка; ·соблюдать форму одежды при посещении школы; ·соблюдать дисциплину, требования техники безопасности, охраны труда. 4.13. Обучающимся запрещается: ·опаздывать или пропускать обязательные занятия без уважительных причин; ·приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические вещества и наркотические средства; ·использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам; ·применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; ·производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих; ·использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, мультимедиа плееры, цифровые фото - и видеокамеры, диктофоны. 4.14. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы: ·на основании заявления родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение, а также в связи с выездом за пределы государства; ·по достижении возраста 18 лет; 4.15. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. 4.16. По решению педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Школы применяется только после того, как меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также препятствует нормальному функционированию Школы. К грубым нарушениям Устава школы относятся: ·систематические опоздания и/или непосещение занятий без уважительных причин (прогулы); ·оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы в нецензурной словесной форме или оскорбительными действиями; ·неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (срыв уроков); ·применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса; ·употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических средств и психотропных веществ. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. 4.17. Родители (законные представители) имеют право: ·выбирать с учетом мнения детей

формы получения ими образования; защищать законные права и интересы ребенка; участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом; дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе; вносить предложения по улучшению работы с обучающимися; получать консультации педагогических работников Школы по проблемам воспитания и обучения ребенка; вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных); знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.18. Родители (законные представители) обязаны: обеспечить получение детьми общего образования; выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей; создать условия получения детьми общего образования; нести ответственность за воспитание своих детей; обеспечивать посещение детьми Школы без опозданий и пропусков занятий без уважительной причины; поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, контролировать обучение своего ребенка в Школе; посещать родительские собрания, при необходимости являться в Школу по вызову администрации или учителей для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи; соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками Школы.

4.19. Права педагогических работников: При приеме на работу нового сотрудника Школа знакомит его под роспись со следующими документами: Уставом Школы; правилами внутреннего трудового распорядка; должностными инструкциями; приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

4.20. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.21. Педагогические работники Школы пользуются следующими правами: свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность; свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций; право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом; право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы, в том числе через органы управления и общественные организации; право на объединение в общественные профессиональные

организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации; ·право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; ·право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. ·право на сокращенную продолжительность рабочего времени; ·право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года; ·право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; ·право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; ·право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; ·право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда; ·иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.21.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

4.21.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормат

5. Управление школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Школой относятся:

5.3. Установление Школе муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.4. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школой в порядке, утвержденном администрацией муниципального образования Матвеевский район.

5.5. Утверждение устава Школы, изменений (включая новую редакцию) в устав Школы в порядке, установленном администрацией муниципального образования Матвеевский район.

5.6. Принятие решения о назначении руководителя Школы и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Школы, внесение в него изменений.

5.7. Осуществление контроля деятельности Школы в порядке, определенном администрацией муниципального образования Матвеевский район.

5.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы в порядке, определенном администрацией муниципального образования Матвеевский район.

5.9. Предварительное согласование крупных сделок Школы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Школы или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.10. Рассмотрение обращений Школы о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Школы должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы;

передачи имущества Школы, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.11. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Школы некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.12. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.13. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.14. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет,

Совет школы, который создается в целях осуществления государственно-общественного управления, деятельность которого регламентируется Положением о Совете школы.

5.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (родительский комитет)

несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы работников Школы.

5.16. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются педагогическим советом Школы. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также иные

работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Протоколы заседаний хранятся в делах Школы.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет Школы:

- принимает Устав Школы и вносит предложения о внесении изменений в него;
- утверждает образовательную программу, учебный план и программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- определяет основные направления педагогической деятельности;
- утверждает индивидуальные учебные планы;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о выдаче документов государственного образца обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования;
- принимает решение о награждении обучающихся похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в учении»;
- содействует повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- принимает решение о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;

5.17. В Школе действуют родительский комитет, состоящий из родителей обучающихся (по одному от каждого класса).

Родительский комитет:

- является органом самоуправления Школы без права принятия педагогических решений;
- координирует деятельность родительской общественности Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- дает рекомендации по использованию внебюджетных средств Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных и внешкольных мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории;
- содействует обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

5.18. Совет обучающихся создан с целью развития у обучающихся самостоятельности в принятии и реализации решений по организации жизнедеятельности коллектива, направленных на достижение коллективных целей.

5.19. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

Директор Школы:

- организует учебную и хозяйственную деятельность Школы;
- без доверенности действует от имени Школы, заключает и подписывает договора от имени Школы;
- утверждает локальные акты Школы;
- распределяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и отдает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет контроль всех видов деятельности Школы;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания, организует учет и сохранность архивных документов;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график;

Директор вправе приостановить решения Родительского комитета школы, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.20. С целью широкого доступа родительской общественности и других заинтересованных лиц к информации о ее деятельности Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Школы, об Учредителе, Учредителях Школы, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Школой;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны

здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Имущество Школы и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой

6.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Матвеевский район. Здание Школы принадлежит СПК «Матвеевский» .

6.2. Имущество Школы, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школам или о выделении денежных средств Школе на приобретение указанного имущества.

- 6.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Школы, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Школы являются:
бюджетные ассигнования;
выручка от реализации товаров, работ, услуг;
имущество, закрепляемое за Школам на праве оперативного управления;
пожертвования;
другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.6. Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.
Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.
- 6.7. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.
- 6.8. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.
- 6.9. Школа с согласия комитета по управлению имуществом:
·распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
·передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.
- 6.10. Школа обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.
- 6.11. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школе осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.
- 6.13. Школа ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 6.14. Доходы Школы поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются для достижения целей, ради которых оно создано.
- 6.15. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе

на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7. Организация, изменение типа и ликвидация Школы, внесение изменений в устав Школы.

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Школы, его ликвидации принимается администрацией муниципального образования Матвеевский район с согласия схода граждан п.Высотный.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования Матвеевский район.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом.

7.5. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Школы архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Школы его правопреемнику, а при ликвидации Школы на государственное хранение.

7.7. Настоящий Устав содержит требования, установленные Федеральным законом № 276-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Типовым положением об общеобразовательном учреждении, является учредительным документом, принимается Педагогическим Советом Школы и утверждается Учредителем.

7.8. В Устав могут вноситься в установленном порядке изменения и дополнения, которые приобретают юридическую силу после их утверждения Учредителем.

8. Перечень локальных актов

8.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Школы, относятся: Устав; решения Совета Школы; правила внутреннего трудового распорядка; решения педагогического Совета; правила для учащихся; должностные инструкции; инструкции по технике безопасности; положения:

- о Совете Школы;
- о педагогическом совете;
- о методическом объединении педагогов;

- о школьной библиотеке;
- об аттестационной комиссии;
- о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- о поощрениях и взысканиях;
- о родительском комитете;
- об учебном кабинете;
- о мастерской;
- о классном руководителе;
- о школьной олимпиаде;
- об организации внутришкольного контроля;
- о Совете по введению нового ФГОС начального общего образования;
- положение о внутришкольной системе оценки качества образования;
- приказы и распоряжения директора Школы;

8.2. При необходимости регламентация деятельности Школы осуществляется иными локальными актами, не перечисленными в пункте 8.1. в качестве дополнения к Уставу. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу