

Рассмотрено

УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом
совете МБОУ "Высотная

Директор школы: _____

основная общеобразовательная
школа"

С.Ф.Абдрахманова

Протокол № 4 от
21.03.2014

Приказ № 01/09-07 от

21.03.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высотная основная общеобразовательная школа"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в образовательное учреждение.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема учащихся в образовательное учреждение.
- 1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.
- 1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «О беженцах», Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 55. ст. 67, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждённые Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010, а также иных Федеральных законов и законов Оренбургской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти РФ и Оренбургской области, администрации муниципального образования Матвеевский район, Устава Школы и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.

2. Общие требования к приёму учащихся

- 2.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.
- 2.2. Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Правила приёма на ступени начального общего, основного общего обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. В учреждение, в первую очередь, принимаются дети, проживающие на территории Школы, закреплённой Постановлением администрации муниципального образования Матвеевский район 1047-п от 25.10.2013г. «О закреплении территорий Матвеевского района за муниципальными общеобразовательными учреждениями».

2.5. Местожительство ребенка

определяется согласно Правилам регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 (в редакции от 26.10.2011) (далее закрепленные лица). Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства.

2.6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

2.7. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.8. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

2.9. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.10. Свободными в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. При этом Школа информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в иных образовательных учреждениях.

2.11. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.12. Школа ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября возраста 7 лет, проживающих на территории закреплённой за Школой.

2.13. Ежегодно в апреле проводится собрание родителей будущих первоклассников.

2.14. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в общеобразовательном учреждении.

2.15. Прием и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является бесплатным.

- 2.16. Основанием приема в образовательное учреждение на все ступени обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.
- 2.17. Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.
- 2.18. При приёме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.
- 2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.20. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).
- 2.21. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.
- 2.22. В общеобразовательном учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.
- 2.23. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 2.24. Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке: документы обучающегося учреждение выдает родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме обучающегося на обучение в другое образовательное учреждение.
- 2.25. Школа вправе принимать граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
- 2.26. Администрация школы обязана при приеме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3. Правила приема граждан в 1-ый класс

- 3.1. 1-ый класс общеобразовательного учреждения принимают дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с отделом образования).
- 3.2. Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с отделом образования.

3.3. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения не зависимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений в первый класс для детей, зарегистрированных на закрепленной территории начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1августа.

3.6. Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
- свидетельства о рождении ребенка и его копии (заверяется общеобразовательным учреждением);

Родители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов, но не позднее 31 августа.

3.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приёме; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за приём документов и печатью школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон отдела образования.

3.11. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.Порядок приема в 1 класс в течение учебного года, во 2-9 классы

4.1. Прием во 2-9-ые классы общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

4.2. Прием во 2-9-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;

4.3. Прием оформляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося определенного класса. На каждого обучающегося ведется личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении.